

Az Egyetem Doktorandusz Képviselet Ügyrendje

Az Alapszabály 11. § (8) bekezdése alapján az EDK saját ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

1.§

Az EDK tagjai

- (1) Az Egyetemi Doktorandusz Képviseletnek szavazati jogú tagjai a Doktorandusz Önkormányzatának Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály) 5. § szerint megválasztott képviselői, és ezen melléklet 17. § szerint megválasztott Elnök.
- (2) A szavazati jogú tagok jogai:
 - a.) az EDK ülésén az elnöktől, az alelnöktől, a referensektől, valamint a felelősöktől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 7 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
 - b.) kérésére az EDK ülésére írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell az emlékeztető eredeti példányához, illetőleg előzetes kérésére a hozzászólását szó szerint rögzíteni kell az emlékeztetőben,
 - c.) javasolhatja az EDK a Doktoranduszok Országos Szövetségében bizottsági tagsággal rendelkezőknek a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
 - d.) kezdeményezheti, hogy az EDK vizsgálja felül az alelnökének – az EDK által átruházott hatáskörben – döntését,
 - e.) az EDK megbízása alapján képviselheti az Egyetemi Doktorandusz Képviseletet,
 - f.) a Kancelláriától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
 - g.) az EDK ülésén előterjesztést tehet.
- (3) A szavazati jogú képviselő köteles
 - a.) részt venni az EDK munkájában, a testületi döntések előkészítésében,
 - b.) döntéshozatal előtt – annak fennállása esetén – bejelenteni személyes érintettségét,
 - c.) írásban vagy szóban az elnöknél vagy az alelnöknél előzetesen, 24 órával az ülés megkezdése előtt bejelenteni, ha az EDK ülésén nem tud megjelenni
 - d.) írásban vagy szóban az elnöknél vagy az alelnöknél előzetesen bejelenteni, ha egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - e.) a képviselői tevékenység során tudomására jutott információkat a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni.
- (4) A meghívott tag jogai:
 - a.) A (2) bekezdés a) és b) pontjában írt jogok.
 - b.) Az állandó és eseti meghívott tag is köteles a tevékenysége során a (3) bekezdés e) pontja szerint eljárni.
 - c.) A meghívott tag az EDK ülésén kizárólag rendes előterjesztést tehet.

- d.) A meghívott tag az ülés tartama alatt tehet ügyrendi javaslatot, nem tehet módosító javaslatot és előterjesztést, a napirend kötött tárgyalása során a vita megnyitását követően az EDK elnökének engedélye esetén kaphat szót hozzászólásra.

2.§

Az EDK ülés összehívása

- (1) Az EDK elnökválasztó, alakuló, rendes és rendkívüli üléseken látja el feladatát.
- (2) Az EDK üléseit az EDK elnöke, akadályoztatása esetén az EDK elnök által írásban kijelölt EDK tag, ennek hiányában az alelnök hívja össze és vezeti le.
- (3) Az elnöki tisztség és az alelnöki poszt egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az EDK ülését a legidősebb EDK képviselő (korelnök) hívja össze.
- (4) Az EDK ülései DÖK tagok számára nyíltak, de indokolt esetben, abszolút többséggel az EDK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy részben kizárhatja. Az EDK ülések állandó meghívottja az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselő elnöke és eseti meghívottjai EDK elnöke által meghívott személyek.

3.§

Alakuló ülés

- (1) Az EDK a Tisztújítást követően legfeljebb 10 napon belül alakuló ülést tart. Az ülés időpontjáról az EDK tagjait az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal tájékoztatni kell.
- (2) Az ülésre az EDK tagjait meg kell hívni. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a.) az ülés helyét, időpontját,
 - b.) az ülés minősítését.
- (3) A képviselők és az állandó meghívottak részére a meghívót legalább az ülést megelőző napig elektronikus úton meg kell küldeni.
- (4) Az alakuló ülésen az EDK elnök felkéri alelnökét, amelyről az EDK rendre a 17. § szerint szavaz.
- (5) Egyéb napirend megvitatására nincs lehetőség.

4.§

Az elnökválasztó ülés

- (1) Az elnökválasztó ülést minden év júniusának utolsó csütörtökére a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni. Amennyiben az elnöki tisztség a mandátum lejártá előtt megüresedik az üresedéstől számított egy héten belül az elnöki pályázatot ki kell írni az Alapszabály 12. § (3) bekezdés szerint. Az elnök lemondása esetén az elnökválasztó ülés a lemondott elnök még hátralévő, a lemondásában meghatározott hivatali ideje alatt is megtartható, így biztosítva, hogy az elnöki poszt ne legyen időlegesen sem betöltetlen. Az átmeneti időszakban az Alelnök – annak hiányában a legidősebb képviselői tag -, látja el az elnöki feladatokat, míg az új Elnök megválasztásra nem kerül.

- (2) Az elnöki mandátum szeptember elsejétől hatályos. Kivételt képez az (1) bekezdés szerinti időközi elnökválasztás, ahol eredményes elnökválasztás esetén a mandátum azonnal hatályba lép.
- (3) Az elnökválasztó ülést az EDK elnöke vezeti, amennyiben a választáson nem jelölt. Újrjelöltetés vagy az elnöki poszt betöltetlensége esetén az ülés levezető elnöke a legidősebb, nem jelölt EDK képviselő. Az elnökválasztó ülés egyetlen napirendi pontja az elnök megválasztása.
- (4) Az elnökválasztó ülés menete:
 - a.) ülés megnyitása,
 - b.) minden jelölt maximum 10 percben ismerteti pályázatát, illetve a pályázattal összefüggésben lévő egyéb információkat,
 - c.) nyilvános vita a jelöltek között, közös kérdések megválaszolása,
 - d.) a jelöltek egyenkénti meghallgatása a többi jelölt távollétében, kérdések megválaszolása,
 - e.) vita a jelöltek távollétében,
 - f.) elnökválasztó szavazás,
 - g.) eredményhirdetés,
 - h.) az ülés berekesztése.
- (5) A jelöltek meghallgatása, a pályázatok ismertetése és a közös kérdésekre történő válaszadás a jelöltek névsorrendjében történik.
- (6) Amennyiben a mandátum lejárt előtt elnökválasztó ülésre kerül sor, úgy a következő elnökválasztó ülést ettől függetlenül a következő június utolsó csütörtökén kell megtartani.

5.§

Rendes ülés

- (1) Az EDK az Alapszabályban meghatározott gyakorisággal rendes ülést tart. Az ülés időpontjáról az EDK tagjait az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal tájékoztatni kell.
- (2) Az ülésre az EDK tagjait meg kell hívni. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a.) az ülés helyét és időpontját,
 - b.) az ülés minősítését,
 - c.) az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
 - d.) mellékként az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, valamint az előterjesztésnek nem minősülő, illetve döntést nem igénylő anyagokat.
- (3) A képviselők részére a meghívót és annak mellékleteit, valamint az állandó meghívottak részére a meghívót legalább az ülést megelőző napig elektronikus úton meg kell küldeni.

6.§

Rendkívüli ülés

- (1) Az elnök szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. Kötelező a rendkívüli ülés összehívása legalább két képviselő kérésére; vagy két EHDK képviselő kérésére; vagy az, a tárgy és a sürgősség indokának megjelölésével az elnöknél írásban előterjesztett

indítványa alapján. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztését.

- (2) Rendkívüli ülés az év bármely napjára összehívható. Az ülést képviselői, vagy EHDK indítvány esetén legfeljebb 7 napon belül össze kell hívni.
- (3) Amennyiben nem különösen indokolt esetről van szó, az elnök eltekinthet az ülés összehívásától, ha az indítvány benyújtásától számított 7 napon belül az EDK rendes ülést tart. Az elnök a rendes ülésen köteles az indítványt napirendre javasolni.
- (4) Rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül más napirendi pontot nem tárgyalhat az EDK.
- (5) A rendkívüli ülés időpontjáról a képviselőket legkésőbb az ülést megelőző nap 23:59-ig tájékoztatni kell.
- (6) A rendkívüli ülésre egyebekben a rendes ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

7.§

Előterjesztés

- (1) Az EDK elé kerülő előterjesztések fajtái:
 - a.) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
 - b.) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - c.) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Előterjesztés az EDK elé csak írásban nyújtható be.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztést legkésőbb az EDK ülés napját megelőző nap 18:00 óráig kell az EDK tagjaihoz elektronikus úton eljuttatni.
- (4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell
 - a.) Előterjesztő (képviselő(k) neve),
 - b.) Előterjesztés címe,
 - c.) Hivatkozás korábbi határozatra vagy előterjesztésre (ha van),
 - d.) Előterjesztés tartalmi megfogalmazása (szöveg, táblázat, stb...),
 - e.) Határozati javaslat,
 - f.) Dátum,
 - g.) Végrehajtásért felelős/felelősöka továbbiakban együttesen: követelmény.
- (5) A beérkezett előterjesztésekből az elnök állítja össze a napirendi javaslatot úgy, hogy az elnöki beszámoló után először a döntést igénylő előterjesztések kerüljenek megtárgyalásra, majd a beszámoló és tájékoztató anyagok. Az elnök köteles valamennyi, hozzá határidőben megérkezett és a követelményeknek megfelelő előterjesztést a napirendre felvenni.
- (6) Az előterjesztésre az EDK ülés emlékeztetőjében az előterjesztés címével kell hivatkozni, valamint az előterjesztést az emlékeztető eredeti példányához csatolni kell. Amennyiben személyes adatot tartalmaznak, akkor a vonatkozó jogszabályok, belső szabályozók szerinti változatot kell csatolni.
- (7) Az előterjesztésekről, ha személyi jellegű, akkor titkosan, egyéb esetben nyíltan kell szavazni.

8.§

Sürgősségi indítvány

- (1) Sürgősségi indítványt az ülés folyamán bármely szavazati jogú tag tehet. A sürgősségi indítvány írásban és szóban is előterjeszhető.
- (2) A sürgősségi indítvány tárgyában a javaslattevő tájékoztatást ad. A tájékoztatót követően, az ülés levezető elnöke dönt a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről.
- (3) A sürgősségi indítvány az előterjesztett napirendi javaslatban szereplő napirendi pont alpontjaként is napirendre tűzhető.
- (4) A sürgősségi indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés követelményeinek. Szóbeli indítvány esetén az előterjesztést az emlékeztetővezető jegyzi le és az előterjesztő a 6. §-nak eleget téve utólag elkészíti az előterjesztést.

9.§

Az ülés vezetése

- (1) Az EDK ülés levezető elnöke az EDK elnöke.
- (2) Az elnök felkérése alapján a levezető elnöki teendőket más képviselő is elláthatja.
- (3) A levezető elnök feladatai és jogosítványai:
 - a.) az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ez alapján kihirdeti az EDK ülés határozatképességét, szükség esetén alkalmazza a 10. § (2)-(3) és (6) bekezdések szabályait,
 - b.) az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet, szükség esetén a 10. § (4)-(6) bekezdések szabályai szerint jár el,
 - c.) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, tájékoztatást adhat a kiküldött meghívóban nem szereplő napirendi javaslatokról (sürgősségi indítvány),
 - d.) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - e.) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely szünetek együttes hossza legfeljebb 2 óra lehet,
 - f.) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre, de az ülés során összesen legfeljebb 3 órára félbeszakíthatja, vagy javaslatot tehet a berekesztésre,
 - g.) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - h.) az ülés során a képviselőkre vonatkozó jogok is megilletik.
- (4) Amennyiben a levezető elnök a napirendi pont előterjesztője, vagy az ügyben személyesen érintett, bármelyik képviselő kérésére át kell adnia az ülés vezetését az általa választott képviselőnek.

10.§

Határozatképesség

- (1) Az EDK ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.

- (2) Határozatképtelenség esetén a levezető elnök legfeljebb egy óra időtartamra rendkívüli szünetet rendel el.
- (3) Rendkívüli szünet elrendelése után ismételt határozatképtelenség esetén a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a jelen nem lévők – az 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.
- (4) A levezető elnök ülés közben létszámmellenőrzést tart, ha az EDK a leadott szavazatok összesített száma alapján határozatképtelenség állhat fenn. Ebben az esetben a levezető elnök a (2) bekezdés szerint járhat el.
- (5) Az ülés elmaradása vagy az ülés határozatképtelenség miatti berekesztése esetén a soron következő ülés napirendjének összeállításánál az elmaradt vagy határozattal le nem zárt napirendi pontokat napirendre kell venni.

11.§

A napirend megállapítása

- (1) Az elnök által előterjesztett napirendi javaslatról az EDK vitát követően dönt.
- (2) A napirendi vita során a képviselők módosító javaslatokat tehetnek.
- (3) A napirendi vita során az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén a napirendi pontot akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.
- (4) Az EDK a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (5) Az elfogadott napirendtől történő eltéréshez – a 11. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – az EDK abszolút többséggel történő döntése szükséges.

12.§

A napirendi pontok vitája

- (1) A levezető elnök a felszólalásra jelentkezések sorrendjében állapítja meg a felszólalás sorrendjét.
- (2) A levezető elnök engedélyezi a hozzászólásokat. Ha a hozzászólás eltér a tárgytól, a levezető elnök felhívja erre a hozzászóló figyelmét.
- (3) A figyelmeztetés eredménytelensége esetén a levezető elnök a hozzászólást megszakíthatja. Amennyiben a hozzászóló kéri a levezető elnök szavazást rendel el a szó megvonásáról. Az EDK a szó megvonásáról vita nélkül dönt.
- (4) A levezető elnök a rendzavaró szavazati jogú tagot első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén rendre utasítja.
- (5) A levezető elnök a meghívottként jelenlévő rendzavaró személyt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.
- (6) Amennyiben az ülés rendjét nem lehet biztosítani, a levezető elnök – az ülés új időpontjának megjelölésével – javasolhatja az ülés elnapolását. Az EDK a javaslatról vita nélkül dönt. Ha a beérkező érvényes szavazatok száma nem éri el az EDK

határozatképességéhez szükséges számot, a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a jelen nem lévők – a 6. § (5) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.

- (7) Az egyes napirendi pontokat az EDK (a levezető elnök döntése alapján) kötetlen vagy kötött formában tárgyalja. Kötetlen tárgyalás esetén a felszólalások hossza és száma nem korlátozott. A levezető elnök az egyes napirendi pontok tárgyalása közben is dönthet úgy, hogy a tárgyalás formáját kötetlenről kötöttre változtatja. A felszólalások korlátozásában ekkor úgy kell eljárni, mintha a vita a kötött formára való áttérés pillanatában kezdődött volna.
- (8) Az egyes napirendi pontokat egymástól függetlenül kell megtárgyalni.
- (9) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra csak különösen indokolt esetben, az EDK minősített többséggel, vita nélkül hozott döntése alapján lehet visszatérni. A visszatérésről hozott döntésnek tartalmaznia kell, hogy az EDK a napirendi pont első tárgyalásakor meghozott határozato(ka)t hatályon kívül helyezi-e.
- (10) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra akkor is vissza lehet térni, ha a napirendi pont tárgyalása során az EDK nem hoz döntést. Ebben az esetben a visszatérés indoka a napirendi pont első tárgyalásakor szavazásra bocsátott indítványtól eltérő javaslat lehet.
- (11) Amennyiben az EDK a napirendi pontra való visszatérésről dönt, a napirendi pont tárgyalása az Ügyrend vonatkozó rendelkezései szerint történik.
- (12) A tárgyalat előterjesztés napirendről való levételére napirendi pontonként – a vita lezárását megelőzően – egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslatról az EDK vita nélkül dönt.
- (13) A vita lezárását követően csak az előterjesztő javasolhatja a tárgyalat előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatról az EDK vita nélkül határoz.
- (14) A napirendi pont elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni, az újbóli tárgyalás időpontjának meghatározásával. További egy alkalommal az előterjesztő jogosult ilyen javaslat betérjesztésére. A javaslatról az EDK vita nélkül határoz.
- (15) Amennyiben több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
- (16) A szavazati jogú tag a tárgyalás bármely szakaszában javasolhatja a vita lezárását. A javaslatról az EDK vita nélkül dönt. Az ügyrendi hozzászólásában a vita lezárását kezdeményezőnek, a hozzászólásra történt bejelentkezése időpontjában már szólásra jelentkezettek még jogosultak hozzászólásuk megtételére, módosító indítványok előterjesztésére.
- (17) Adott napirendi pont tárgyalása során az EDK bármelyik tag javaslatára vita nélkül dönthet a vita újbóli megnyitásáról.
- (18) Amennyiben az EDK a vita újbóli megnyitásáról dönt, a vitát az Ügyrend vonatkozó rendelkezései szerint kell lefolytatni. A vita újrainyitása nem érinti a napirendi pont tárgyalása során meghozott döntések hatályát.

13.§

Döntéshozatal határozati javaslatról

- (1) A határozati javaslatot az előterjesztő írásban, előterjesztése részeként fogalmazza meg, az előterjesztés tárgyalása során javasolhatja azok visszavonását, amelyről az EDK vita nélkül dönt, szavaztatás előtt a határozati javaslatok előterjesztés szerinti sorrendjét módosíthatja.
- (2) Az előterjesztés tárgyalása során felmerülő új határozati javaslatot sürgősségi indítványként kell kezelni és a 7. § szerint eljárni. Nem kell a határozati javaslatot szóban ismertetni, amennyiben az a szavazati jogú tagok részére írásban kiosztásra került.
- (3) A határozati javaslatot mindig úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.
- (4) Az előterjesztés tárgyalása során a határozati javaslattal kapcsolatban módosító javaslatokat – azok elhangzását követően – a levezető elnöknel pontosan megfogalmazott szöveggel írásban, vagy – az emlékeztetővezető által szó szerint írásban rögzítve – szóban tehetnek a szavazati jogú tagok, illetve az előterjesztő. Az EDK ülésen kiosztásra kerülő módosító javaslatokat a javaslattevő nem köteles ismertetni.
- (5) A levezető elnök az írásbeli vagy az emlékeztetővezető által írásban rögzített szóbeli módosító javaslatokat, valamint az előterjesztés tárgyalása során felmerülő határozati javaslatokat a vita lezárását, valamint a zárszót követően külön-külön teszi fel szavazásra, az elhangzáshoz képest fordított sorrendben. Az előterjesztő a javaslatot szavazás előtt „támogatom”, vagy „nem támogatom” kifejezéssel véleményezheti.
- (6) Azokat a módosító indítványokat nem kell feltenni szavazásra, amelyeknek az elfogadásáról az előterjesztő korábban már nyilatkozott. Amennyiben bármelyik szavazati jogú tag a módosító javaslat külön szavazására tesz indítványt, a levezető elnök köteles a javaslatot szavazásra bocsátani.
- (7) Szavazásnál a szavazati jogú tagok részére írásban rendelkezésre álló határozati javaslat szövegét nem kell felolvasni, kivéve, ha bármely szavazati jogú tag annak felolvasását kéri.
- (8) Amennyiben a szavazásra rendelkezésre álló idő alatt a szavazati jogú tagok közül a határozatképes létszámnál kevesebben szavaztak, a levezető elnök a szavazást egyszer megismételtetheti. Ennek eredménytelensége esetén a 9. § szabályait kell alkalmazni. Ha a létszámmellenőrzés eredményessége ellenére az újabb érdemi szavazás során sem születik döntés, a napirendi pont tárgyalását be kell rekeszteni.
- (9) A javaslat elfogadásáról az Alapszabály 11. § (4) és (5) bekezdés rendelkezik.

14.§

Szavazás határozati javaslatról

- (1) Határozati javaslatról nyíltan, személyi kérdésben titkosan kell szavazni. Szavazni személyesen, „Igen”-nel, „Nem”-mel vagy „Tartózkodás”-sal lehet.

- (2) Titkos szavazás papír alapú szavazócédulán történhet, vagy lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazó egyéni szavazata nem ismerhető meg.
- (3) Nyílt szavazás lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazók álláspontja megismerhető, illetve történhet kézfeltartással.
- (4) Az EDK elnök kezdeményezésére az EDK ülésen kívül elektronikus szavazás tartható minden nem személyi, egyszerű többséget igénylő kérdésben az alábbi feltételek teljesülése mellett:
 - a.) döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
 - b.) szavazás kezdő időpontja és záró időpontja között legalább 24 óra telik el,
 - c.) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell az előterjesztést,
 - d.) a döntést követően a szavazásban részt vett EDK tagok aláírásukkal hitelesítik a határozatot.
- (5) Bármely tag kérésére az EDK név szerint szavaz bármely olyan kérdésben, amelyről egyébként nyíltan kellene szavazni.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást elrendelni személyi kérdésben.
- (7) Név szerinti szavazás esetén a levezető elnök a névsor szerinti első képviselőtől kezdve megszólítja a képviselőket, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” felelettel válaszolnak.
- (8) Az emlékeztetővezető a név szerinti szavazásról készített külön jegyzékbe feljegyzi a leadott szavazatokat, azokat összesíti, majd a jegyzéket átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti a szavazás eredményét. A jegyzéket az ülés emlékeztetőjéhez csatolni kell.
- (9) A szavazatszámoló személyt/személyeket a levezető elnök a szavazás lefolytatása előtt szóban felkéri.
- (10) A szavazatszámoló(k) a számlálást követően ismertetik az eredményt.
- (11) Érvénytelen annak a személynek a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot ad le. Az értékelhetetlenséget a szavazatszámoló állapítja meg. Az értékelhetetlen szavazatokat a tagok számára megmutatja a szavazatszámoló. Bármely szavazati jogú tag kérésére az EDK vita nélkül szavaz, hogy egy adott szavazat értékelhetetlen-e vagy sem.
- (12) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást egyszer meg kell ismételni.
- (13) A határozati javaslatokat pontosan a szóban ismertettek szerint az ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell. A szavazás eredményét Igen-Nem-Tartózkodás formában és sorrendben számokkal, valamint „a határozati javaslat elfogadásra került”, ellenkező esetben „a határozati javaslat nem került elfogadásra” megjegyzéssel az ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell.

15.§

Listás szavazás alternatív határozati javaslatokról

- (1) Amennyiben az EDK egymást kizáró, alternatív határozati javaslatok közül választ, listás szavazást kell tartani. A listás szavazást nyíltan vagy név szerint lehet tartani a 14. § rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával.
- (2) Listás szavazás esetén a levezető elnök szóban, elektronikus szavazás esetén írásban pontosan ismerteti a szavazásra bocsátott lista elemeit. Érvényesen „Igen”-nel az EDK vita nélkül hozott határozata alapján egy vagy több javaslatra lehet szavazni. A lista elemeire leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (3) A listás szavazás támogatott eleme a legtöbb szavazatot kapott listaelem. Amennyiben a támogatott elemre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az összes szavazati jogú tag számának az Alapszabály 25. § (2) bekezdésben írt szavazatszámot, úgy a támogatott elemről megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén a listás szavazás eredménytelen.
- (4) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott elemek között szavazategyenlőség alakul ki, ezen elemekről külön listás szavazást kell tartani. A külön megtartott listás szavazás szerinti sorrendet kell figyelembe venni az eredeti listás szavazás sorrendjénél. Ismételt szavazategyenlőség esetén az összes azonos szavazatot kapott listaelemről megerősítő szavazást kell tartani. Amennyiben a javaslatok közül pontosan egy kapja meg az Alapszabály 25. § (2) bekezdésben írt szavazatszámot, a szavazás eredménye az a listaelem. Egyéb esetben a listás szavazás eredménytelen.
- (5) Eredménytelen listás szavazás esetén a döntést el kell napolni.

16.§

Listás szavazás személyi kérdésben, delegálás

- (1) Amennyiben az EDK olyan döntési helyzetbe kerül, ahol egy vagy több jelölt kinevezésére/delegálására/támogatására (a továbbiakban: támogatás) jogosult, és az elnyerhető posztra/helyekre (a továbbiakban: támogatható helyek) több jelölt is pályázik, titkos listás szavazást kell tartani.
- (2) A személyi kérdésben tartott listás szavazáson a jelöltek is szavazhatnak.
- (3) Személyi kérdésben tartott listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a jelöltek neveit és a támogatható helyek számát. Érvényesen „Igen”-nel szavazni legfeljebb a támogatható helyek számával megegyező számú jelöltre lehet. A jelöltekre leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (4) A listás szavazás támogatott jelöltje(i) a támogató szavazatok szerint csökkenő sorrendbe rendezett lista élén álló, a támogatható helyek számának megfelelő számú jelölt. Amennyiben egy támogatott jelöltre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az Alapszabály 25. § (2) bekezdésben írt szavazatszámot, a támogatott jelöltre megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén az adott hely betöltetlen marad.

- (5) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között úgy alakul ki szavazategyenlőség, hogy a támogatott jelöltek nem egyértelműen meghatározhatók, azon jelöltekről, akiknél fennáll a szavazategyenlőség, külön listás szavazást kell tartani. Ha az ismételt szavazás során lesz olyan támogatható hely, melyre nem egyértelműen megállapítható a támogatott, akkor ezen helyek betöltetlenek maradnak. Amennyiben az ismételt szavazás során a támogatható helyen olyan jelölt van, aki nem kapta meg az az Alapszabály 25. § (2) bekezdésben írt szavazatszámot, akkor ezen jelöltekről megerősítő szavazást kell tartani. Amennyiben valamelyik jelölt a megerősítő szavazás során sem kapja meg az Alapszabály 25. § (2) bekezdésben írt szavazatszámot, az adott támogatható hely betöltetlen marad.
- (6) Ha felsőbb szabályozó másképp nem rendeli, az EDK által delegált képviselők mandátuma egy év időtartamra szól, de képviseleti mandátumának megszűnésével véget ér. Az EDK által delegált személy bármely képviselő javaslatára visszahívható, a visszahívásról az EDK vita után, titkosan dönt.
- (7) Valamennyi korábban delegált személy mandátuma az EDK elnökének megválasztásával, az alakuló ülés megkezdésekor automatikusan lejár, őket az EDK által felmentettnek kell tekinteni. Az EDK ezen az ülésen gondoskodik az új tagok delegálásáról.

17.§

Az EDK elnök választása

- (1) Az EDK elnökének választható (továbbiakban: jelölt) az az DÖK tag, aki az EDK felhívására határidőre pályázatot nyújt be.
- (2) Az elnökválasztás eredménytelensége esetén az új elnökválasztó ülést 4 napon túl, de egy héten belül kell összehívni.

18.§

Az elnökválasztó szavazás menete

- (1) Az elnökválasztó szavazást a 17. § rendelkezései szerint kell megtartani, a jelen § szerinti kiegészítésekkel.
- (2) Két szavazatszámoló személyt az ülés levezetője a szavazás lefolytatása előtt szóban felkér.
- (3) A szavazás az EDK bélyegzőjével lepecsételt szavazólapon történik. A szavazólapokat a helyszínen, a szavazás megkezdése előtt a szavazatszámológok pecsételik le. A szavazatok szedése urna segítségével történik, amelyet a helyszínen a szavazatszámológok üres állapotban zárnak le. Bármely képviselő az urna lezárása előtt kérheti annak bemutatását, hogy az urna megfelel a szavazatszedésre, állapota üres.
- (4) A szavazatok leadása után a levezető elnök elrendeli az urna bontását. A felbontott urnából a szavazólapokat egyesével, tartalmuk hangos felolvasásával kell kivenni. A szavazatszámológok a számlálást követően ismertetik az eredményt.

19.§

Az EDK döntései

- (1) Az EDK a 6. § (1) bekezdés b) pontban szereplő előterjesztésekről és az ilyen típusú sürgősségi indítványokról döntési eredményeként határozatot hoz.
- (2) A határozatokat az SZMR 43. § (4) bekezdés alapján kell megjelölni. A jelölés magában foglalja a határozatot hozó testület megnevezésének rövidítését, a határozat számát arab számmal, az ülés sorszámát római számmal, a tanévet, valamint a határozathozatal dátumát (hónap, nap). Minta: [EDK-1-II/2000-2001. (IX. 26)].
- (3) Az EDK határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét, illetőleg minősített többséget igénylő ügy esetén az erre való utalást.
- (4) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyet az EDK honlapján közzé kell tenni.
- (5) A határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról az emlékeztetővezető gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a határozatok módosítását, hatályon kívül helyezését.

20.§

Az EDK ülés emlékeztetője

- (1) A teljes szövegű emlékeztető tartalmazza:
 - a.) az ülés helyét és időpontját,
 - b.) a jelenlévő szavazati jogú tagok nevét, meghívottak nevét és beosztását,
 - c.) később érkezőket és korábban távozókat,
 - d.) a napirendet,
 - e.) a tárgy megvitatásának fontosabb mozzanatait,
 - f.) az előterjesztett határozati javaslatokat, módosító indítványokat,
 - g.) a meghozott határozatokat és a szavazások számszerű eredményét.
- (2) Az emlékeztető mellékletei:
 - a.) a napirendre vett írásos előterjesztések,
 - b.) az írásban benyújtott hozzászólások,
 - c.) a titkos szavazás jegyzőkönyve,
 - d.) a név szerinti szavazásról készített jegyzék.
- (3) Az emlékeztetőt az elnök és az emlékeztetővezető írja alá.
- (4) A teljes emlékeztetőt az iratkezelési szabályok szerint irattározni kell. Az emlékeztetőt az EDK honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (5) Az emlékeztető elkészítéséről, nyilvánosságra hozataláról az emlékeztetővezető gondoskodik.

21.§

Alelnök és referensek

- (1) Az EDK elnöke feladatainak megsegítésére alelnököt kérhet fel.
- (2) Az EDK operatív feladatainak felügyeletére és irányítására az EDK elnöke referenseket kérhet fel. Kötelező referens felkérése az emlékeztetővezetői posztra. Egy képviselő legfeljebb két terület referense lehet.
- (3) Amennyiben bármely poszt betöltetlen a kötelezően megválasztandó referensi posztok közül, a referensi feladatok végrehajtása az EDK elnök hatáskörébe száll a poszt újbóli betöltéséig.
- (4) A jelölt(ek)ről az EDK titkos szavazással dönt. Az alelnöki vagy referensi megbízatás maximum 18 hónapra vagy a megbízott visszahívásáig, lemondásáig, megbízatásának lejártáig, egyetemi hallgatói képviseleti tagságának megszűnéséig tart.

22.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Ügyrend elfogadása napján lép hatályba.